



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

### ผู้เข้าประชุม

๑. นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่
๒. นางจินตนา แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางจิตติมัญชู่ ปัญญาณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นายพงศกร สิริสิทธิกร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายนายสุชาติ จันทร์วงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางนฤมล ศรีเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ
๗. นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสุมิตรา พรานพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นายภัทรพล คู่ผัด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๐. นายภาณุพงศ์ พุแสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑. นางลัดดา พรหมมีเดช	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
๑๒. นายปรีชา ท้าวชินกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๓. นางอำไพ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นางพูนสุข อินทนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓
๑๕. นายสงกรานต์ ปัญญาณะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสุรพล อินทนนท์	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
----------------------	--------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. กิจกรรม BPSC เวลา ๓ นาที

**นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประธานฯ ดำเนินการการประชุมฯ ดังนี้  
**วาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ **ประธานฯ** : แจ้งโครงการตุ้ตีมรักป็นสุข จะนำวางไว้ที่ OPD เพื่อร่วมแบ่งปันสิ่งของให้แก่ผู้ยากไร้ และด้วยโอกาส เชิญชวนเจ้าหน้าที่ รพ. และประชาชนทั่วไป ร่วมนำสิ่งของมาวางใส่ในตู้ฯ

๑.๒ **ประธานฯ** : แจ้งเรื่องการจำหน่ายเสื้อ ทุป็นัมเบอร์วัน อำเภอเชียงใหม่ ใส่ทุกวันอังคาร ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ รพ. ๑๐๐% เน้นเสื้อคอปก

๑.๓ **ประธานฯ** : แจ้งขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิรักษ์ป่า่าน ขออาคารพักห้องชุด ๒๔ ยูนิต เพื่อทดแทนบ้านพัก (ห้องแถว) ที่อายุใช้งานนานและเสื่อมสภาพ

๑.๔ **กลุ่มงานบริหารฯ** : ชี้แจงชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมิน ITA เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน** โรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด

๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

...(๒) มาตรการ...

๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
ข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐

๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ  
โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่  
กฎหมายกำหนด

๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่  
หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
เจ้าหน้าที่ท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาล  
เชียงใหม่กลาง <http://www.ckhospital.net>

## ๒. ประกาศมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และ  
ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔  
มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และ  
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงใหม่กลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ  
กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถ  
รับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และ  
หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขอ  
อนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและ  
เป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น  
นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

.../๑.๔ โดยเฉพาะ..

๑.๔ โดยเฉพาะนำพระราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ  
ราชการ

๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้พระราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน  
เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่  
ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของ  
เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้  
มีประสิทธิภาพ

**๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ  
ดังนี้**

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมาย  
และรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนา  
หน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ  
อย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ  
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ  
กระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบ  
การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

**๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
งานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ  
ซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม  
กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดย

.../ส่งเสริม...

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

**๒.๒ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**๒.๓ การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๑๐๐% เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัย**

**๒.๔ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตภายแนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” ให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ**

- (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงกลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

**๒.๕ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ การกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง โดยวิทยากรภายนอก**

**มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง**

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

**หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล**

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

## หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

**วินัย** หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

**การดำเนินการทางวินัย** หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

**การอุทธรณ์** หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็น ธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

**การร้องทุกข์** หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็น ธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดย ไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน

**วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
ที่ประชุมมีมติรับรองฯ

**วาระที่ ๓** ติดตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
-ไม่มี-

**วาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ **กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ** : แจ้งสถานการณ์การเงินการคลัง ทั้ง ๒ แผน คือ Planfin (ดูผลประกอบการ) และ แผนเงินบำรุง (สถานะเงินสด) ข้อมูลทางบัญชี ณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ด้านรายรับ เงิน UC และ อปท. รายการอื่น ได้รับมาเกินแผนฯ ส่วนเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ยังต่ำกว่าเกณฑ์

ด้านรายจ่าย ต้นทุนวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกินเกณฑ์ประมาณ ๕ แสนกว่าบาท น่าจะเป็นการจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตั้งแต่ต้นปี

**มติที่ประชุม** : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ **กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ** : แจ้งการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗) ต้องแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งข้อมูลภายใน ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ใช้เม็ดเงิน ๒.๙๕% และใช้ประเมินเกณฑ์กลางเช่นเดิม

ประธานฯ แจ้งกรณีกลุ่มที่โอนย้ายไป อบจ.น่าน กระทรวงสาธารณสุข กำลังทำในรูปแบบให้ไปช่วย ราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปรับการขอเบิกเงิน ฉ.๑๑ เงินงบประมาณ ใช้กลุ่มแพทย์และทันตแพทย์ เบิกให้หลายเดือนตามวงเงิน ส่วนกลุ่มอื่นๆ ให้เบิกจากเงินบำรุง

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๓ **กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ :** แจ้งการติดตามตัวชีวิต ระดับหน่วยงาน รพ.เชียงใหม่ สามารถลง ข้อมูลในโปรแกรม HOSOffice หมวดบริหารตัวชีวิต KPI เพื่อให้เห็นภาพความก้าวหน้าการพัฒนางาน ตลอด สหพันธ์ถึงปัญหาอุปสรรค

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และเห็นควรเสนอกรณีมีการปรับตัวชีวิต ให้เสนอในที่ประชุม กกบ. เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๔ **กลุ่มงานประกันสุขภาพ :** แจ้งการประเมินขั้นทะเบียน ER คุณภาพ รพ.เชียงใหม่ ยังไม่ได้ ประเมินฯ จังหวัดน่าน มีเพียง ๓ รพ.คือ รพ.น่าน , รพ.ปัว และ รพ.ท่าวังผา มีเพียงบริการฉุกเฉินภาครัฐ

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และ เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๕ **กลุ่มงานการพยาบาล :** แจ้งการเตรียมเอกสารประเมินตนเอง และกำหนดการส่งข้อมูลฯ เพื่อรับ การตรวจประเมินคุณภาพบริการโรงพยาบาล HA ประมาณเดือน เมษายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และ เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๖ **กลุ่มงานการพยาบาล :** แจ้งการซ่อมแผนอค์คีย์ ให้ทีมคุยกันโดยกำหนดให้ทีม ENV เป็น ผู้รับผิดชอบ ทำภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม :** รับทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๗ **กลุ่มงานการพยาบาล :** กรณีผู้ป่วยเข้าพักรักษาห้องพิเศษ แล้วไม่จ่ายชำระค่าบริการรักษาพยาบาล

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และเสนอการออกระเบียบการขอเก็บเงินฯ ทุก ๗ วัน

๔.๘ **กลุ่มงานจิตเวชฯ :** การประเมินสุขภาพจิตคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ และแนวทางการดำเนินงาน Care D+ ควรมีกิจกรรมให้เห็นภาพชัดเจน

**มติที่ประชุม :** รับทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๙ **ประธานฯ :** แจ้งเสนอสนับสนุนให้ทุน นักเรียนทุน นักศึกษาพยาบาลวิชาชีพ ปีละ ๑ ทุน ระยะเวลา ๒ ปี เพื่อไว้ทดแทนพยาบาลวิชาชีพ จะเขียนอายุราชการในอนาคต

**มติที่ประชุม :** รับทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ

**วาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ จากแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มงานฯ

๕.๑ **กลุ่มงานประกันสุขภาพ :** กรณี จนท.ในกลุ่มงานฯ ลากลอบบุตร ได้ทำการขอ จนท.จาก รพ.น่าน มาช่วยราชการ โดยจะมาช่วยทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ และจะมีการปรับการรับผิดชอบงานภายในกลุ่มงาน ประกันสุขภาพฯ

ปิดประชุม ๑๖.๓๕ น.

นายสงกรานต์ ปัญญา  
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ