

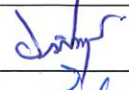
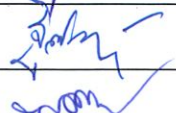
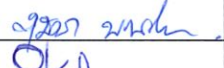
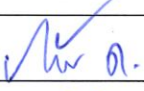
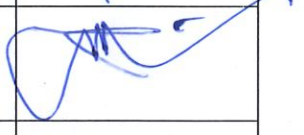
รายนามผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงราย จังหวัดน่าน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมชั่วคราว รพ.เชียงราย

ผู้เข้าประชุมฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ลายมือชื่อ
๑	นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒	นางฐิติมณูญ์ ปัญญาณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๓	นายพงศกร สิริสิทธิกร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๔	นางนฤมล ศรีเรียม	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ	
๕	นายสุชาติ จันต๊ะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	
๖	นางสมิตรา พรานพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๗	นางจินตนา ไชยวิโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๘	นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๙	นายภัทรพล ตู่ผัด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พูแสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๑	นายปรีชา ท้าวชินกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๒	นางพูนสุข อินทนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓	กรรการ	
๑๓	นายสุรพล อินทนนท์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ	
๑๔	นายสงกรานต์ ปัญญาณะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการฯ	
๑๕	นางอำไพ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ลายมือชื่อ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั่วคราว รพ.เชียงใหม่

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่
๒. นางจุติณัฐ ปัญญาณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นายนายสุชาติ จันต๊ะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายพงศกร สิริสิทธิกร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางจินตนา ไชยวิโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสมิตรา พรานพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นายภัทรพล คู่ผัด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๘. นายภาณุพงศ์ พุ่แสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๙. นายสุรพล อินทนนท์	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายปรีชา ท้าวชินกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๑. นายสงกรานต์ ปัญญาณะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางนฤมล ศรีเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางพูนสุข อินทนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓	ติตราชการ
๓. นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางอำไพ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. กิจกรรม BPSC เวลา ๓ นาที

นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประธานฯ ดำเนินการการประชุมฯ ดังนี้
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานฯ : แจ้งขอบคุณเจ้าหน้าที่ รพ.เชียงใหม่ ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกัน จัดกิจกรรมสงฆ์
พระพุทธรูป , เลี้ยงเจ้าที่เจ้าฐาน และสุมมาการะรดน้ำดำหัวท่าน สสอ.เชียงใหม่ , ผอ.รพ.เชียงใหม่ และผู้
อาวุโส (ผู้มีอายุ ๕๘ ปีขึ้นไป) ซึ่งเป็นการสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองอันทรงคุณค่าต่อไป

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ ได้สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด ๑๑,๖๐๐ บาท

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ที่ประชุมมีมติรับรองฯ

วาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ประธานฯ : แจ้งการพิจารณาคำตอบแทนฯ (OT-Stanby) ของพนักงานขับรถยนต์ ที่ผ่านมายังไม่ได้พิจารณาให้เมื่อเทียบกับวิชาชีพอื่น

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่ประธานฯ เสนอ และเสนอให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ ไปหาข้อมูลของ รพช. ในจังหวัดน่าน มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ดังกล่าวอย่างไร แล้วนำมาเสนอพิจารณาในที่ประชุม กกบ. ครั้งต่อไป

๔.๒ ประธานฯ : แจ้งให้กลุ่มงานบริหารฯ ชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมิน ITA เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนด

๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐

๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เจ้าหน้าที่ท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาล เชียงกลาง <http://www.ckhospital.net>

๒. ประกาศมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงกลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

.../๑. มาตรการ...

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖
 - ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนั้น เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว
 - ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน
 - ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
 - ๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุมกำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๓ การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๑๐๐% เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒.๔ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตภายในแนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” ให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้ราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงใหม่ จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒.๕ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงใหม่ โดยวิทยากรภายนอก

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงใหม่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. การยื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๗. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็น ธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็น ธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ จากแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มงานฯ

-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.



นายสงกรานต์ ปัญญา
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ