

รายนามผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน

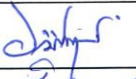
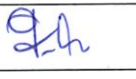
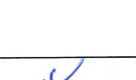
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

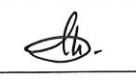
ห้องประชุมชั่วคราว รพ.เชียงกลาง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุมฯ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                        | กรรมการ                     | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์ | นายแพทย์ชำนาญการ               | ประธานกรรมการ               |    |
| ๒     | นางฐิติมญู ปัญญานะ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ     | กรรมการ                     |    |
| ๓     | นายพงศกร สิริสิทธิกร    | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ         | กรรมการ                     |    |
| ๔     | นางนฤมล ศรีเจริญ        | เภสัชกรชำนาญการ                | กรรมการ                     |                                                                                       |
| ๕     | นายสุชาติ จันต๊ะวงศ์    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    | กรรมการ                     |    |
| ๖     | นางสุมิตรา พรานพาน      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | กรรมการ                     |    |
| ๗     | นางจินตนา ไชยวิโน       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | กรรมการ                     |    |
| ๘     | นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | กรรมการ                     |                                                                                       |
| ๙     | นายภัทรพล ดู่ผัด        | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ         | กรรมการ                     |   |
| ๑๐    | นายภาณุพงศ์ พูแสง       | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ    | กรรมการ                     |                                                                                       |
| ๑๑    | นายปรีชา ท้าวชินกิจ     | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ          | กรรมการ                     |  |
| ๑๒    | นางพูนสุข อินทนนท์      | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓      | กรรการ                      |                                                                                       |
| ๑๓    | นายสุรพล อินทนนท์       | พนักงานขับรถยนต์               | กรรมการ                     |                                                                                       |
| ๑๔    | นายสงกรานต์ ปัญญานะ     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     | กรรมการและเลขานุการฯ        |  |
| ๑๕    | นางอำไพ วงษา            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ |                                                                                       |

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                     | กรรมการ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-------|-------------------------|-----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | นาย ภัทรพล ดู่ผัด       | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ      | กรรมการ |  |
| ๒.    | นายสุชาติ จันต๊ะวงศ์    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |  |
| ๓.    | นส. อรุณดา ทรัพย์เจริญ  | เภสัชกรชำนาญการ             | กรรมการ |  |
| ๔.    | นส. ปัทมาวีร์ อัครวิทย์ | เภสัชกรชำนาญการ             | กรรมการ |  |
| ๕.    |                         |                             |         |                                                                                       |



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมชั่วคราว รพ.เชียงใหม่

### ผู้เข้าประชุม

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ |
| ๒. นางจุติมณูญ์ ปัญญาณะ    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ    |
| ๓. นายพงศกร สิริสิทธิกร    | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ        |
| ๔. นายนายสุชาติ จันต๊ะวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๕. นางจินตนา ไชยวิโน       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๖. นางสุมิตรา พรานพาน      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๗. นายภัทรพล คูผัด         | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ        |
| ๘. นายปรีชา ท้าวชินกิจ     | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ         |
| ๙. นายสงกรานต์ ปัญญาณะ     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

|                            |                                |           |
|----------------------------|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางนฤมล ศรีเจริญ        | เภสัชกรชำนาญการ                | ติตราชการ |
| ๒. นางพูนสุข อินทนนท์      | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓      | ติตราชการ |
| ๓. นายสุรพล อินทนนท์       | พนักงานขับรถยนต์               | ติตราชการ |
| ๔. นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | ติตราชการ |
| ๕. นางอำไพ วงษา            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ติตราชการ |
| ๖. นายภาณุพงศ์ พูแสง       | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ    | ติตราชการ |

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอดุลย์ ใจแก้ว            | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา การณยเกียรติ | เภสัชกรชำนาญการ             |
| ๓. นางสาวภัทรสิริย์ สิงห์ชนะ   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. กิจกรรม BPSC เวลา ๓ นาที

นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประธานฯ ดำเนินการการประชุมฯ ดังนี้  
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : ขี้แจงการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมิน ITA และการวางระบบควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการกำหนด

๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ  
ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

.../๒) มาตรการ...

๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
ข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐

๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ  
โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่  
กฎหมายกำหนด

๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่  
หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
เจ้าหน้าที่ท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาล  
เชียงใหม่ <http://www.ckhospital.net>

๒. ประกาศมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และ  
ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔  
มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และ  
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงใหม่ จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ  
กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถ  
รับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และ  
หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขอ  
อนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนั้น เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและ  
เป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น  
นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

.../๑.๔ โดยเฉพาะ..

๑.๔ โดยเฉพาะนำราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดย

.../ส่งเสริม...

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเยี่ยงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓ การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๑๐๐% เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒.๔ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตภายแนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” ให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

(๒) มาตรการการเปิดค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเยี่ยงกลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒.๕ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเยี่ยงกลาง โดยวิทยากรภายนอก

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเยี่ยงกลาง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส

๒. หลักความรับผิดชอบ

๓. หลักการมีส่วนร่วม

๔. หลักนิติธรรม

๕. หลักความคุ้มค่า

.../หลักคุณธรรม...

หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินัยโดยขอไต่ถามเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
ที่ประชุมมีมติรับรองฯ

วาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ประธานฯ : แจ้งการขอซื้อ/จ้างนอกแผนฯ กรณี มีความจำเป็นจากงบฉุกเฉิน/งบกลาง มึงบกลางที่ ทำแผนฯ ไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรใช้เป็นค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้เขียน ใบขออนุมัติผ่าน ผอ. และหรือนำเข้าที่ประชุม กกบ.เพื่อพิจารณา เพื่อแก้ปัญหาวัสดุครุภัณฑ์ที่ขาดและจำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วนเท่านั้น

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่ประธานฯ เสนอ

๔.๒ ประธานฯ : แจ้งการขอเบิกค่าเดินทางราชการโดยสารเครื่องบิน ตามระเบียบฯ มี ๓ ข้อ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ข้าราชการขึ้นไป
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่า สามารถเบิกได้กรณีได้รับคำสั่งเร่งด่วน ฉุกเฉิน
๓. นอกเหนือจาก ๒ ข้อ ให้เบิกได้ในอัตราค่าโดยสารภาคพื้นดิน

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบในส่วนของ รพ.เชียงกลาง กำหนดให้ระดับข้าราชการขึ้นไป และ เบิกได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อเที่ยว หากจำเป็นต้องเดินทาง ๒ ต่อ ให้เสนอ ผอ. พิจารณาเฉพาะกรณีจำเป็น

๔.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป : แจ้งที่ประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในส่วน MOIT ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้วางแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนฯ ดังกล่าว

๔.๔ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ : แจ้งแผนปฏิบัติการสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงาน/โครงการ ที่เสนอขอใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๕๑๒,๐๐๐ บาท ทาง ผอ. มีความคิดเห็นว่าเป็นจำนวนเงินมากเกินไป และให้ตัดลดงบประมาณของ สสอ. จาก ๕๐,๐๐๐ เป็น ๒๒,๕๐๐ บาท

ขอให้พิจารณาแผนงาน/โครงการในปีถัดไป หากเป็นโครงการเดิม ให้แนบเหตุผลจากการดำเนินงานโครงการจากปีก่อนมาด้วยว่ามีความจำเป็นอย่างไร ถึงต้องจัดซ้ำ

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๕ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ : แจ้งการพัฒนาแนวทางการบันทึกข้อมูลใน HosXP ส่งเคลมผ่าน FDH และ สปสช.

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๖ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ : แจ้งการจัดงานกีฬาและงานปีใหม่ ปี ๒๕๖๘ ได้เสนอโครงการไป สสจ. แล้ว งบประมาณ ๘๗,๙๐๐ บาท จัดงาน ๓ กิจกรรม ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพและการส่งเสริมการออกกำลังกาย ๓. การแข่งขันกีฬา โดยขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๑. ด้านกีฬาสากล มอบให้ พ่อบ้านสงกรานต์ และกีฬามหาสนุก ให้ปรีชาหาทีมงานมาช่วย

๒. อุปกรณ์กีฬา ให้คุณกิตติเชษฐ์

๓. เครื่องเสียง ให้คุณอดุลย์

๔. สถานที่ ให้พ่อบ้านหาทีมงานช่วย

๕. พิธีกรในการเปิดและนำเดินแอโรบิค ให้คุณอรไท

๖. พิธีกรงานปีใหม่ ให้คุณภัทรพลและคุณกวิสรา

๗. การจัดการเรื่องของขวัญ บริหารรวบรวม และในวันงาน ให้แต่ละฝ่ายจัดจนท.มาช่วยในการมอบของขวัญ เนื่องจากที่ผ่านมามีแต่บริหารฯ ให้คุณแคททรียา (ฝ่าย) เป็นหลัก

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ จากแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มงานฯ

-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.



(นายสงกรานต์ ปัญญาณะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขียงกลาง  
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ