

งานพัสดุ
วันที่
เวลา ผู้รับ

โรงพยาบาลเชียงใหม่กลาง
วันที่เดือน.....
พ.ศ.

ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ

เรื่อง ขออนุมัติ () ซื้อ () จ้าง พัสดุ โดยใช้เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลเชียงใหม่กลาง

เรียน คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ด้วย งาน / กลุ่มงาน มีความประสงค์ ขออนุมัติ () ซื้อ () จ้าง
..... จำนวน รายการ เพื่อ

..... โดยขอให้หน่วย
พัสดุ ดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายจากเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลเชียงใหม่กลาง ดังรายการต่อไปนี้ (โดยระบุ
รายการพัสดุ คุณลักษณะ ขนาด ปริมาณ ฯลฯ ให้ละเอียดถูกต้องชัดเจน)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาโดยประมาณ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

พร้อมนี้ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

(เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓ ท่าน (**ยกเว้น วงเงินรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เสนอ ๑ ท่าน

ผู้ที่สามารถเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นหัวหน้างาน/กลุ่มงาน

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ความเห็นคณะกรรมการฯ

ความเห็นคณะกรรมการฯ

ความเห็นคณะกรรมการฯ

ความเห็นประธานคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (นางจิตติมณฑุ์ ปัญญาณะ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ (นายสุชาติ จันทร์วงศ์)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ (นายสงกรานต์ ปัญญาณะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ (นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผอ.รพ.เชียงใหม่

ประธาน