

สรุปประเด็นเนื้อหาสำคัญ ของผลงานวิจัย/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ชื่อเรื่อง : แนวทางพัฒนา การขอถ่ายเอกสารประวัติการรักษาพยาบาล

ชื่อผู้ศึกษา : นางสาวสุนันสนี อุทัย ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ความเป็นมาและความสำคัญของงานและปัญหาในการศึกษา

เนื่องจากในระยะแรกยังไม่มีรายละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอถ่ายเอกสารข้อมูลประวัติการรักษาพยาบาล ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งผู้รับบริการบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของประวัติการรักษาพยาบาลซึ่งถือว่าเป็นเอกสารทางราชการและมีความสำคัญทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540

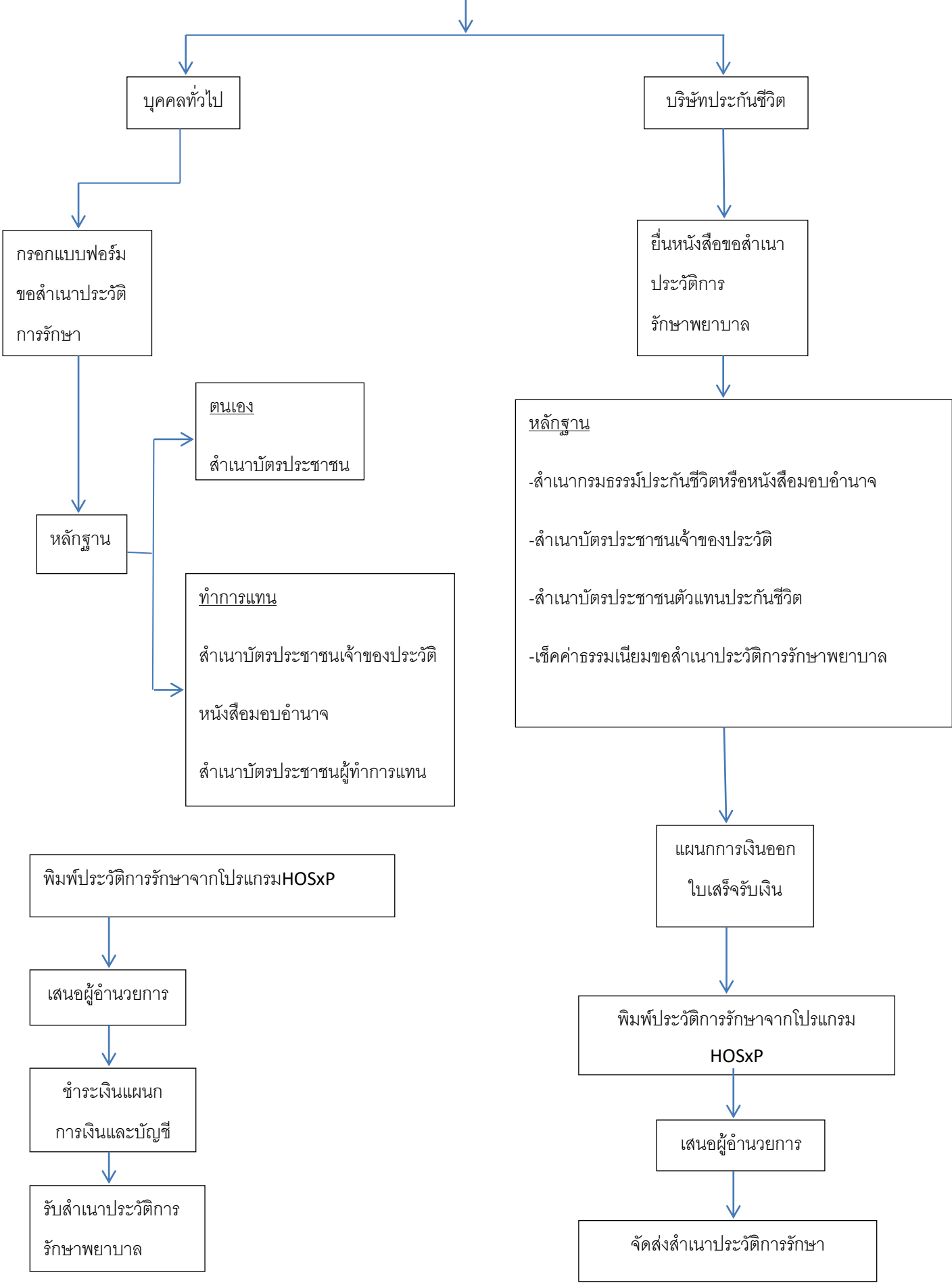
วัตถุประสงค์ของการศึกษา :

1. เพื่อให้ผู้รับบริการได้ใช้สิทธิรับรู้และเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาพยาบาล
2. เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความครอบครองและดูแลของโรงพยาบาลเชียงใหม่

วิธีการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ได้คุณภาพ :

1. ทบทวนจากกระบวนการทำงาน
2. รวบรวมปัญหาที่ได้จากการทบทวน
3. หาขั้นตอน/แนวทางจัดการปัญหา

ขั้นตอนการขอสำเนาประวัติการรักษาพยาบาล



หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กรณีขอประวัติการรักษาพยาบาลเพื่อไปรับการรักษาต่อโรงพยาบาลอื่น
ให้ผู้ป่วย /ญาติ ติดต่อแพทย์เจ้าของไข้ที่เคยให้การตรวจรักษาเพื่อให้แพทย์สรุป
ประวัติการรักษาโดยผู้ป่วย /ญาติ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการขอเข้าถึงประวัติการ
รักษาพยาบาล
2. กรณีขอประวัติการรักษาเพื่อทำประกันชีวิตหรือรับผลประโยชน์ประกันชีวิต
 - 2.1 ผู้ป่วยมาขอถ่ายเอกสารประวัติการรักษาด้วยตนเอง
แนบเอกสารดังนี้
 - 1.บัตรประจำตัวผู้ป่วย
 - 2.บัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ระยะเวลาดำเนินการ 2 – 3 วันทำการ
เสียค่าธรรมเนียม 300บาท
 - 2.2 ญาติ
แนบเอกสารดังนี้
 - 1.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล
 - 2.สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออก
ให้ของเจ้าของข้อมูล
 - 3.สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออก
ให้ของเจ้าของผู้รับมอบอำนาจระยะเวลาดำเนินการ 2 – 3 วันทำการ
เสียค่าธรรมเนียม 300บาท
 - 2.3 ตัวแทนประกันชีวิต
แนบเอกสารดังนี้
 - 1.หนังสือขอคัดสำเนาจากทางบริษัทประกันชีวิต
 - 2.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลหรือหนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติ
 - 3.สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออก
ให้ของเจ้าของข้อมูล

4.สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของตัวแทนประกันชีวิต

ระยะเวลาดำเนินการ 2 – 3 วันทำการ

เสียค่าธรรมเนียม 300บาท

3.กรณีที่เจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม ให้นุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิในการขอคัดสำเนาประวัติการรักษา

3.1 บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม

3.2 คู่สมรส

3.3 พี่น้องร่วมบิดามารดา

แนบเอกสารดังนี้

1.กรณีที่ 3.1, 3.3และ3.4 แนบสำเนาใบมรณบัตรของเจ้าของข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้รับผลประโยชน์

2.กรณีที่3.2 แนบสำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบมรณบัตร /สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของคู่สมรส

ระยะเวลาดำเนินการ 2 – 3 วันทำการ

เสียค่าธรรมเนียม 300 บาท

หลังจากผู้อำนวยการเซ็นอนุมัติแล้วให้ผู้ป่วย / ญาติ / ตัวแทนประกันชีวิต รับสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลพร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มขอคัดสำเนาประวัติการรักษาพยาบาล

ผลการศึกษา :

- 1.สามารถจัดระบบการเข้าถึงสำเนาประวัติการรักษาพยาบาล
- 2.ลดปัญหาเอกสารประกอบการขอประวัติการรักษาพยาบาลสูญหาย
- 3.ผู้รับบริการได้รับสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็ว

เดือน	ผู้ป่วย (ราย)	ตัวแทนประกันชีวิต	ดำเนินการแล้วเสร็จ
มกราคม 60	5	2	7
กุมภาพันธ์ 60	1	3	3
มีนาคม 60	-	3	3
เมษายน 60	1	9	10
พฤษภาคม 60	2	1	3
มิถุนายน 60	1	2	3
กรกฎาคม 60	1	3	4
สิงหาคม 60	1	3	4
กันยายน 60	1	-	1
ตุลาคม 60	-	1	1
พฤศจิกายน 60	2	-	2
ธันวาคม 60	2	4	6

สิ่งที่ได้เรียนรู้ :

ผู้รับบริการต้องตระหนักถึงความสำคัญของประวัติการรักษาพยาบาลและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอประวัติการรักษาพยาบาลอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลและเอกสารประกอบการขอประวัติการรักษาพยาบาลสูญหาย

แนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง :

ปรับใช้กับการขอเอกสารทางราชการประเภทอื่นๆ

